

Für ein führendes Unternehmen mit einem exklusiven Marktangebot am oberen Zürichsee suchen wir eine Persönlichkeit für die Position als

## Executive Assistant

### Ihre Aufgaben

Als Drehscheibe unterstützen Sie den CEO und die Geschäftsleitung in allen administrativen und organisatorischen Belangen und erstellen alle notwendigen Unterlagen. Sie sind für die reibungslose Kommunikation mit internen Ansprechpersonen verantwortlich und pflegen den Kontakt zu den internationalen Kunden. Sie organisieren sowie koordinieren Termine, Meetings, Hotels und Reisen. Sie unterstützen beim Erstellen von Präsentationen und Dokumentationen, redigieren diese und bereiten sie druckfertig vor. Je nach Erfahrungen und Fähigkeiten arbeiten Sie in verschiedenen Projekten mit.

### Ihr Profil

Sie bringen eine kaufmännische Grundausbildung und einige Jahre fundierte Erfahrungen als Executive Assistant für eine Geschäftsleitung im internationalen Umfeld mit. Sie sind eine aufgeschlossene und kommunikative Persönlichkeit, die sich gewohnt ist, flexibel mit Zeitverschiebungen umzugehen und auch über die normalen europäischen Zeitzonen telefonisch zur Verfügung zu stehen. Neben exzellenten Sprachkenntnissen in Deutsch und Englisch beherrschen Sie die MS-Office Tools sehr gut. Sie sind ein Organisationstalent und zeigen starke Eigeninitiative, professionelles Auftreten sowie selbständiges Arbeiten.

### Unser Angebot

Eine nicht alltägliche Aufgabe in einer internationalen Organisation mit lokalen Wurzeln, bei welcher Sie Ihre Sprachkenntnisse und organisatorischen Fähigkeiten täglich einsetzen können.

### Ihr Ansprechpartner

Lassen Sie sich von uns über das spannende Aufgabengebiet und weitere Details näher informieren. Herr Markus Büchi freut sich auf Ihre Bewerbungsunterlagen vorzugsweise per E-Mail an [info@ultimativo.ch](mailto:info@ultimativo.ch) mit der Referenznummer MAB800. Absolute Diskretion ist selbstverständlich.

→ Weitere interessante Stellen finden Sie unter [www.ultimativo.ch/vakanzen/](http://www.ultimativo.ch/vakanzen/)