

Unser Mandant ist ein Unternehmen von nationaler Bedeutung, das zugleich eine globale Präsenz aufweist. An diversen Standorten erfolgt sowohl die Entwicklung als auch die Produktion, welche anschließend an unsere Partner vertrieben wird.

## Senior HR Business Partner\*in (80%-100%)

In Ihrer Funktion als Standortleiter tragen Sie die Verantwortung als Senior HR Business Partner\*in, zusammen mit Ihrem HR-Team, für sämtliche personalrelevanten Belange sowie für die Personal- und Salär Administration.

### Ihre Aufgaben

Ihre Aufgaben umfassen die Rolle des direkten Ansprechpartners für Mitarbeitende sowie Führungskräfte in der Schweiz. Sie tragen die Verantwortung für sämtliche Aspekte im Bereich Human Resources über den gesamten Employee Lifecycle, einschließlich Talentgewinnung und -akquise, Onboarding, Talentmanagement und -entwicklung sowie Offboarding. Des Weiteren beraten und unterstützen Sie die Linienvorgesetzten und Mitarbeitenden in allen personalrelevanten und arbeitsrechtlichen Anliegen. Ihre Aufgaben schließen ebenfalls die Führung und das Coaching der HR-Administration, Lohnbuchhaltung und Sozialversicherungen ein. Zudem wirken Sie an der Entwicklung und Umsetzung von Employer-Branding-Maßnahmen mit und leiten HR-Projekte für die Schweiz, während Sie auch Unterstützung in globalen Projekten bieten. Die Koordination der Berufsbildung sowie die Sicherstellung der Ausbildungsqualität liegen ebenfalls in Ihrer Verantwortung. Darüber hinaus führen und organisieren Sie ein Team, bestehend aus einem HR-Generalisten und zwei Empfangsmitarbeitenden.

### Ihr Profil

Ihr Profil zeichnet sich durch eine kaufmännische Ausbildung sowie eine Weiterbildung zum HR-Leiter oder einen Bachelor-/Masterabschluss in Betriebswirtschaftslehre mit einer speziellen Weiterbildung im HR-Bereich aus. Sie bringen Erfahrung als HR Business Partner mit und sind mit den Anforderungen eines industriellen und internationalen Umfelds, insbesondere im Schichtbetrieb, bestens vertraut. Darüber hinaus haben Sie bereits eine HR-Organisation oder ein kleines HR-Team geleitet. Ihre Vorgehensweise ist sowohl strukturiert als auch praktisch und konzeptionell. Ferner sind Projektmanagement-Erfahrungen sowie stilsichere Deutschkenntnisse und fortgeschrittene Englischkenntnisse unerlässlich.

### Ihr Ansprechpartner

Lassen Sie sich von uns über das spannende Aufgabengebiet und weitere Details näher informieren. Roger Büchi freuen sich auf Ihre Bewerbungsunterlagen vorzugsweise per E-Mail an [info@ultimativo.ch](mailto:info@ultimativo.ch) mit der Referenznummer ROB1992. Absolute Diskretion ist selbstverständlich.