

Unser Kunde engagiert sich nachdrücklich für die Inklusion und Selbstbestimmung von Menschen mit Behinderungen und fördert als Arbeitgeberin aktiv Vielfalt und Inklusion. Als größte Fachorganisation der Schweiz bietet unser Kunde ein vielfältiges Spektrum an Dienstleistungen für Betroffene sowie deren Angehörige an.

HR Payroll-/ Sozialversicherungsspezialist 50-60%

Ihre Aufgaben

Ihr Aufgabenbereich umfasst die Funktion als interne Ansprechperson für sämtliche Anfragen im Bereich der Sozial- und Personenversicherungen, einschließlich der Pensionskasse, der Krankentaggeld- und der Unfallversicherung. Darüber hinaus leisten Sie wertvolle Unterstützung für die Payrollverantwortlichen. Sie sind zudem verantwortlich für administrative Tätigkeiten im Zusammenhang mit dem Zeiterfassungssystem. Zudem tragen Sie aktiv zur Mitarbeit an HR-Prozessen und Projekten im Bereich der Sozialversicherungen und Payroll bei, während Sie auch verschiedene administrative Aufgaben übernehmen.

Ihr Profil

Ihr Profil umfasst eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, ergänzt durch eine Weiterbildung im Bereich der Sozialversicherungen. Sie bringen mindestens zwei Jahre Erfahrung in den Bereichen Sozial- und Personenversicherungen sowie Payroll mit. Zusätzliche Kenntnisse in der HR-Administration sind wünschenswert. Sie verfügen über Erfahrung im Umgang mit Abacus und sind zudem versiert im Umgang mit MS Office, insbesondere Excel. Sie arbeiten selbstständig, lösungs- und teamorientiert. Des Weiteren beherrschen Sie die deutsche Sprache stilsicher in Wort und Schrift und verfügen über gute Kenntnisse in der französischen Sprache.

Ihr Ansprechpartner

Lassen Sie sich von uns über das spannende Aufgabengebiet und weitere Details näher informieren. David Bernet und Roger Büchi freuen sich auf Ihre Bewerbungsunterlagen vorzugsweise per E-Mail an info@ultimativo.ch mit der Referenznummer ROB2002. Absolute Diskretion ist selbstverständlich.