



Payroll & HR Generalist 100%

ULTIMATIVO
CONSULTING

Unser Kunde ist ein innovatives und engagiertes Unternehmen mit internationaler Ausrichtung, das weltweit hochwertige Folien entwickelt, produziert und beschichtet. Mit modernsten Prozessen, Anlagen und Produkten ist das Unternehmen konsequent auf die Anforderungen der Pharmaindustrie ausgerichtet. Dank mehrerer Standorte weltweit und über 800 Mitarbeitenden zählt unser Kunde zu den führenden Anbietern in seinem Bereich.

Payroll & HR Generalist 100%

Am Hauptsitz wird ab sofort eine aufgestellte, dynamische, selbstständige und zuverlässige Persönlichkeit gesucht. In dieser vielseitigen Drehscheiben- und administrativen Funktionen sind Sie die erste Ansprechperson des Unternehmens.

Ihre Aufgaben

- Verantwortlich für die Lohn- und Zeitwirtschaft sowie Ansprechperson für Sozialversicherungsfragen für die ca. 200 Mitarbeitenden am Hauptsitz
- Sicherstellung des Jahresendprozesses, inklusive Boni, Salärvergleichen und Lohnrunden
- Pflegen der Zeitwirtschaftsdaten unter Berücksichtigung der geltenden Reglemente und erstellen der monatlichen Reportings zu Kennzahlen, Personalbestand und Lohnauswertungen
- Unterstützung bei der Weiterentwicklung der HR-Systeme sowie beim globalen Support für HR International
- Bearbeitung der HR-Admin-Prozesse entlang des Employee Life Cycle, Mitwirkung in HR- und IT-Projekten sowie Unterstützung bei Entsendungen
- Organisation und Protokollführung der Quartalssitzungen der Arbeitnehmervertretung

Ihr Profil

Sie besitzen eine abgeschlossene Ausbildung im Bereich HR (z.B. HR Fachfrau, Payroll Spezialist oder Sozialversicherungsfachfrau). Zudem bringen Sie fundierte Erfahrung im Payroll-Bereich, im Arbeitsrecht sowie in den Sozialversicherungen mit. Sie verfügen über sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse, sind IT-affin und sicher im Umgang mit MS Office. Kenntnisse in SAP und Abacus sind von Vorteil. Sie arbeiten strukturiert, effizient und dienstleistungsorientiert und schätzen den Austausch mit Mitarbeitenden und Führungspersonen. Mit Ihrem Elan und Ihrer Teamfähigkeit bereichern Sie das kleine HR Team.

Ihr Ansprechpartner

Lassen Sie sich von uns über das spannende Aufgabengebiet und weitere Details näher informieren. Roger Büchi freut sich auf Ihre Bewerbungsunterlagen vorzugsweise per E-Mail an info@ultimativo.ch mit der Referenznummer ROB2073. Absolute Diskretion ist selbstverständlich.