

Ultimativo Consulting ist ein professionelles Human Resources Dienstleistungsunternehmen. Bei uns steht der Mensch im Vordergrund. Wir sind stolz darauf, die richtigen Menschen zusammenzubringen und Unternehmen dabei zu unterstützen, ihr Team mit den passenden Talenten zu ergänzen.

Für unser Team suchen wir eine aufgestellte und positiv denkende KollegIn oder auch zwei Personen im Job Sharing.

## HR Support Assistent 40 – 80% (Job Sharing möglich)

### Ihre Aufgaben

- Verantwortlich für die gesamte Bewerbungs-/Personaladministration sowie für das Office Management
- Verfassen und Schalten von Inseraten anhand der Stellenbeschreibung und Anforderungen
- Erfassen von eingehenden Bewerbungen in das Personalinformationssystem
- Erledigen von Aufgaben in Bezug auf das Bewerbermanagement (Bewerbungseingang bestätigen, Absagen schreiben, persönliches Gespräch oder Telefoninterview organisieren, usw.)
- Erstellen von Bewerbungsunterlagen von Kandidaten
- Erstellen von verschiedenen Kunden- und Kandidatenmailings
- Daten und Prozesse im Starhunter à jour halten, pflegen, aus- und nachführen
- Unterstützen der Beraterinnen und Berater bei speziellen Themen und Projekten
- Rechnungen schreiben und kontieren
- Ausbildungsverantwortliche für kaufmännische Praktikanten
- Erledigen von allgemeiner Korrespondenz und bedienen der Telefonzentrale
- Empfangen der Kunden sowie Kandidaten
- Verantwortlich für den Einkauf des Büromaterials
- Organisieren von Events

### Ihr Profil

Zu Ihrer kaufmännischen Grundbildung bringen Sie von Vorteil eine abgeschlossene Weiterbildung im Bereich HR mit und können bereits auf einige Jahre Berufserfahrung zurückblicken. Nebst Ihren Deutsch-Kenntnissen bringen Sie auch gute Englisch-Kenntnisse mit. Sie sind versiert im Umgang mit IT-Lösungen. Sie können sich gut innerhalb eines Teams eingliedern, sind flexibel und arbeiten selbstständig. Ihre dienstleistungsorientierte Arbeitsweise rundet Ihr Profil ab.

Wir können uns ein **Job Sharing** sehr gut vorstellen. Somit ist auch ein Arbeitspensum von 40-50% möglich. Falls Sie sich gleich zu zweit bewerben möchten, sehr gerne.

### Ihr Ansprechpartner

Lassen Sie sich von uns über das spannende Aufgabengebiet und weitere Details näher informieren. Roger Büchi und David Bernet freuen sich auf Ihre Bewerbungsunterlagen vorzugsweise per E-Mail an [info@ultimativo.ch](mailto:info@ultimativo.ch). Absolute Diskretion ist selbstverständlich.